Stichting Speel je mee

Beleidsplan 2017

Iedere verjaardag hoort een feestje te zijn!

Inhoud

1. Inleiding

- Wie is Stichting Speel je mee?

2. Het doel van de instelling

- Doelstelling / Missie
- Doelgroep
- Uitgangspunten

3. Werkzaamheden van de instelling

- Strategie en realisatie van het doel
- Werkzaamheden van de Stichting

4. Organisatiestructuur

5. Financiering en schenkingsbudget

- Inkomsten
- Uitgaven
- Bestedingsbeleid
- Publicatie

6. Bijlagen

- Statuten
- Jaarrekening (conform regelgeving te publiceren per 01-07-2017)
- Uittreksel Kamer van Koophandel

1. Inleiding

Wie is Stichting Speel je mee?

Het idee om deze stichting in het leven te roepen is ontstaan uit het besef dat er enerzijds kinderen zijn die geen cadeau krijgen voor hun verjaardag door de financiële situatie waarin het gezin zich bevindt.

Daarnaast is ook het feestgevoel ver te zoeken. Er is geen geld voor lekkers, op school kan vaak niet getrakteerd worden en een kinderfeestje wordt ook vaak niet gevierd door geldgebrek.

Anderzijds is er de overvloed aan speelgoed bij gezinnen waar het financieel wel goed gaat. De kinderen uit deze gezinnen kunnen wel hun feestje vieren, trakteren op school en vriendjes uitnodigen om hun partijtje te vieren. Stichting Speel je mee vindt dat iedere verjaardag een feestje dient te zijn, een kind recht heeft op een feestje Vanuit dat ideaalbeeld is Stichting Speel je mee ontstaan.

Doordat de centrale overheid in 2017 een groot budget voor armoedebestrijding beschikbaar heeft gesteld voor landelijk opererende, niet zijnde Stichting Speel je mee, organisaties, zal 2017 voor onze Stichting een overgangsjaar zijn. Voornamelijk omdat onze hoofddoelstelling zal worden ingevuld door Stichting Jarige Job. Deze transitiefase zal in het najaar van 2017 plaatsvinden. Wij vanaf deze periode onze doelstelling en doelgroepen zullen aanpassen. Hierover leest u meer in dit beleidsplan.

2. Het doel van onze stichting

Doelstelling
Het is niet altijd zichtbaar, maar in Nederland leven veel mensen in armoede. Ook in Helmond en omgeving wonen helaas veel gezinnen die op of onder de armoedegrens leven en deze mensen beschikken vaak niet over goede huisvesting, genoeg eten en kleding. Vaak is er geen geld om een verjaardag te vieren zoals ze dat graag zouden willen en is een verjaardagscadeau helaas niet vanzelfsprekend. En ook al is speelgoed geen eerste levensbehoefte, voor de ontwikkeling van een kind is speelgoed heel belangrijk.

De doelstelling van de organisatie is erop gericht om gezinnen met een laag inkomen te ondersteunen bij het vieren van de verjaardagen van hun kinderen tot en met hun 12e verjaardag.

Daarnaast vindt de organisatie het ook heel belangrijk dat ieder kind mee kan feesten met een vriendje of vriendinnetje. Omdat er geen geld is voor een cadeautje wordt het kind vaak ziek gemeld of gaat met lege handen naar een kinderfeest. Stichting Speel je mee zorgt voor een cadeautje zodat alle kinderen mee kunnen doen en niet in een sociaal isolement geraken.

Vanaf september 2017 zullen wij de hoofddoelstelling verbreden. Voor onze bestaande klanten zullen wij het concept ten aanzien van verjaardagen loslaten en verbreden naar een cadeau voor elke gelegenheid. Denk hierbij aan communie, suikerfeest, zwemdiploma, sinterklaas, kerstmis, etc. Onze subdoelstelling blijft onverminderd bestaan.

Tegelijkertijd zullen wij de Stichting omvormen naar een speelgoedbank en ons richten op grootouders, die op basis van een door de gemeente verstrekte inkomensverklaring, eveneens voldoen aan de criteria met betrekking tot armoede.

Onze missie is om speciale gelegenheden voor inwoners van Helmond in armoede een feestje te laten zijn.

Aanvullende doelstellingen:

- Duurzaamheid : (her)gebruik van speelgoed;
- Effectiviteit : Doordat een financiële toetsing plaatsvindt, komen de diensten en goederen via Stichting Speel je mee bij de juiste doelgroep terecht;
- Keuzevrijheid : Klanten mogen cadeaus uit de winkel uitzoeken, zodat het cadeau past bij (de levensfase van) het kind;
- Sociaal : Zowel de kinderen die naar een verjaardagsfeestje gaan, als de (groot)ouders die in de winkel komen voor het uitzoeken van een cadeau, worden uit een sociaal isolement gehaald;
- Vrijwilligers : Gezamenlijk met de vrijwilligers is er inmiddels een groep van 20-25 mensen ontstaan die elkaar en de inwoners van Helmond ondersteunen in de strijd tegen armoede, armoede en eventueel andere sociale problemen signaleren & doorverwijzen en waar inwoners hun verhaal kunnen doen;
- Lezen : Sinds de oprichting van de Stichting hebben wij het lezen onder de kinderen actief gestimuleerd. Door middel van o.a. het inzamelen en uitgeven van boeken, gekoppeld aan de diverse acties (w.o. de kinderboekenweekactie), is een van de aanvullende doelstellingen om het lezen onder de kinderen van de doelgroep te bevorderen;
- Economisch : Door onze lokale aanwezigheid is ons netwerk vooral lokaal opgebouwd. Met onze acties zullen wij de lokale ondernemers ondersteunen door inkoop voor onze Stichting vooral op lokaal niveau te realiseren.

Doelgroepen

- Onze doelgroep bestaat uit ouders in een financieel lastige situatie met kinderen tot en met de leeftijd van 12 jaar in Helmond;
- Grootouders, wonende in Helmond, die op- of onder de armoedegrens leven.

Uitgangspunten

- Onze stichting werkt geheel op vrijwillige basis en heeft geen winstoogmerk. Uitsluitend gemaakte kosten worden aan de stichting onttrokken;
- Eventuele (financiële) ondersteuning (sponsoring) van andere organisaties, wordt op locatie en via de website, vermeld;
- Materiële donaties kunnen door zowel particulieren en bedrijven worden gedaan;
- Bij ontbinden van de Stichting zullen wij een batig liquidatiesaldo besteden ten behoeve van een ANBI met gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.

3. Werkzaamheden van de Stichting

Strategie en realisatie van het doel
Als stichting ondersteunen wij gezinnen die doorverwezen zijn, door middel van een verwijsbrief, met daarbij behorende documenten, door de navolgende organisaties:

- Supersociaal;
- Stichting Leergeld Helmond;
- SMO Crisisopvang en woonbegeleiding;
- Saldo Plus;
- Inkomensverklaring Gemeente Helmond.
  Deze verklaring geeft de Gemeente Helmond uit aan gezinnen met een ondergrens van 120% van het minimuminkomen.

Voor de toekomst zal het aantal doorverwijzers toenemen. In de basis zullen wij voor onze nieuwe doelgroep organisaties die met ouderen werken benaderen en verwijzen naar de gemeentelijke inkomensverklaring.

Vanwege de privacywetgeving is het niet eenvoudig om onze doelgroep te bereiken. Door middel van de volgende acties trachten wij onze bekendheid binnen onze doelgroep te vergroten:

- Aanwezigheid van onze winkel op locatie aan de Braakse Bosdijk 2a te Helmond;
- Aanwezigheid van brochures en posters, en regelmatige fysieke aanwezigheid van vrijwilligers van onze Stichting bij doorverwijzende instanties;
- Bekendmaking van onze Stichting door:
  - Website;
  - Lokale pers;
  - Lokale evenementen;
  - Brochures en posters bij diverse instellingen in de regio.
  - Mailingen met begeleidende brochure vanuit ondersteunende instanties (Werkplein/Gemeente Helmond).

Het speelgoed wat wij uitreiken aan de doelgroep wordt verzameld door:

- Inzameling van speelgoed op onze winkellocatie;
- Inzameling van speelgoed bij beurzen en evenementen;
- Inzameling van speelgoed bij andere organisaties;
  (bedrijven, scholen, verenigingen)
- Indien wij, binnen een bepaalde doelgroep, ontoereikende middelen hebben om deze doelgroep te voorzien van een cadeau, zullen wij ons vermogen aanspreken om voor deze doelgroep cadeaus aan te wenden.

Werkzaamheden van de Stichting

De werkzaamheden van de Stichting vinden op diverse wijzen plaats. In hoofdkenmerken zijn de werkzaamheden als volgt te categoriseren:

- Inzamelen van goed, volledig en bruikbaar speelgoed;
- Controleren van speelgoed op volledigheid en (herbruik)baarheid;
- Sorteren van speelgoed;
- Schoonmaken van speelgoed;
- Completeren van speelgoed;
- Inpakken van speelgoed, maken van cadeauverpakkingen;
- Registeren van ontvangen doorverwijzing, gezinsgegevens en reden afgifte cadeau;
- Controleren actualiteit persoonsgegevens en gezinsgegevens.

Om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren worden natuurlijk tal van andere acties ondernomen. Te denken valt hierbij aan:

- Ontvangen van klanten en relaties in onze winkel aan de Braakse Bosdijk 2a te Helmond;
- Het aangaan en onderhouden van contacten met andere Stichtingen op het gebied van samenwerkingen en doorverwijzingen;
- Het aangaan en contacten onderhouden met gemeente, bedrijven en instellingen t.b.v. financiering en naamsbekendheid;
- Aangaan en onderhouden van contacten met vrijwilligers;
- Onderhouden en beheren van de website www.stichtingspeeljemee.nl en overige sociale media (Linkedin, Twitter en Facebook);
- Aanwezigheid bij (sponsor)evenementen;
- Bedenken, voorbereiden en uitvoeren van acties voor inzameling van speelgoed;
- Bedenken, voorbereiden en uitvoeren van mailingen ten behoeve van onze doelgroep;
- Bedenken, voorbereiden en uitvoeren van acties ter verbreding van onze doelstelling;
- Volgen van workshops en trainingen ter uitoefening van het bestuur van de Stichting.

4. Organisatiestructuur

Het bestuur van de organisatie bestaat uit de volgende bestuursleden:

Voorzitter	Monique van de Pol- Veltrop
Secretaris	Hilde Leenders-Benders
Penningmeester	Marco van de Pol

Het bestuur verricht samen alle dagelijkse werkzaamheden.

Voor het controleren en schoonmaken van ingezameld speelgoed wordt een beroep gedaan op een viertal vaste en een wisselende groep van vrijwilligers, grotendeels bestaand uit vrienden en kennissen die de Stichting een warm hart toedragen.

De organisatie wil laagdrempelig zijn en werkt daarom samen met hulpverlenende instanties die de financiële toetsing al in hun eigen proces hebben verwerkt. Hierdoor hoeven gezinnen slechts een verwijsbrief aan te vragen bij een van deze instanties om zich in te schrijven bij Stichting Speel je mee. Het overleggen van inkomensgegevens is hierdoor overbodig. Alle inschrijvingen worden verwerkt in een bestand welke wekelijks bijgewerkt wordt.

5. Financiering en schenkingsbudget

Inkomsten
Voor het opstarten van Stichting Speel je mee zijn wij ondersteund door diverse instanties. Enerzijds in een financiële bijdrage ten behoeve van gemaakte kosten, anderzijds door verrichtte werkzaamheden dan wel vanuit de intentie om de Stichting op een andere wijze financieel te ondersteunen.

Organisaties en personen, die sinds de oprichting Stichting Speel je mee hebben ondersteund zijn:

- Gemeente Helmond
- Molex
- Rabobank Coöperatiefonds
- Stichting Thomas van Villanova
- John Ulrich Klusjes- en Schilderwerken
- Van de Akker's Glas en Schilderwerken
- Cara's Own
- Kooistra Accountancy & Advies
- Kinderdagverblijf 't Skooltje
- Stichting Helmond geeft, Helmond ontvangt (Rotary)
- Ronde tafel van Croy (Eendjesrace)
- Plus Marlo en Angelo van de Wildenberg
- Sociëteit de Vrouwenkamer
- Verwende Apen
- Albert Heijn Torenstraat, Mierlo-hout en Brandenvoort
- Kiwanis Helmond Land van de Aa
- Mw. Y. van Mierlo, voormalig wethouder Helmond
- ING Help Nederland Vooruit
- Gielissen Helmond
- Tennisvereniging Carolus
- Openbare Basisschool Brandevoort
- Patisserie De Swart
- Boekhandel de Ganzeveer
- Intertoys Mierlo
- Ladies' Circle 76 Helmond
- Ariza
- Enigma Distribution
- Verschuren Fotografie

Daarnaast zijn en worden wij gigantisch ondersteund door de vrijwilligers die ons ondersteunen met werkzaamheden ten behoeve van o.a. bouw van de website, maken van een nieuw keukenblok, inzamelen van speelgoed en overige ondersteunende werkzaamheden.

Voor toekomstige inkomsten zijn wij afhankelijk van subsidieondersteuning op basis van jeugd- en armoedebeleid van gemeente Helmond en overige donateurs. Momenteel zijn geen structurele vormen van donaties. In 2017 zijn wij voor het vijfde achtereenvolgende jaar benoemd tot één van de goede doelen van de Molex Charity Walk.

Uitgaven
De voornaamste uitgavenposten van de Stichting zijn gelegen in de huisvesting ten aanzien van de huur- en verbruikerskosten. Alle vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersverklaring van de Stichting voor de werkzaamheden en kosten die namens de Stichting worden verricht.

Bestedingsbeleid
Inkomsten worden aangewend ten behoeve van de doelgroep. Naast de huur- en verbruikerskosten zijn dit voornamelijk kosten ten behoeve van de in 2014 geïntroduceerde verjaardagpakketten (omstreeks € 10,00 per pakket), kantoorbenodigdheden, huishoudelijke kosten, zakelijke kosten, kosten specifieke acties en speelgoed ten behoeve van onze doelgroep, welke wij met inzameling moeilijk kunnen bereiken.

Beheer van vermogen
Voor het aanhouden van vermogen zullen geen andere activiteiten worden ontplooid anders dan het gebruik van een lopende- en spaarrekening ten behoeve van de Stichting. Gezien de hierboven genoemde situatie zullen wij ten behoeve van de mogelijke kosten ten aanzien van de locatie, een reservering aanhouden om de huur- en servicekosten te kunnen bekostigen op middellange termijn.

Publicatieplicht
Met ingang van 1 januari 2014 dient een ANBI aan haar publicatieplicht te voldoen. Onze Stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van publicatie van ons beleidsplan en jaarverslag op onze website www.stichtingspeeljemee, onder onderwerp “nieuws”.

Bijlage I: Statuten

OMD NOTARISSEN
OIDTMANN ▪ MEIJER ▪ DIJKSTRA
PRINS HENDRIKLAAN 21 A
POSTBUS 136
5700 AC HELMOND
T. +31 (0) 0492-536868
F. +31 (0) 0492-528780
E. INFO@OMDNOTARISSEN.NL
WWW.OMDNOTARISSEN.NL

Zaaknummer: 36977

OPRICHTING STICHTING

Heden, **tweeëntwintig november tweeduizend twaalf**, verschenen voor mij, **mr** ------- **Marie Louise Dijkstra-Olijhoek**, notaris met plaats van vestiging **Helmond**: ----------

1. Mevrouw Monique Louisa Martina Henrica Veltrop, geboren te Helmond op --------- zevenentwintig januari negentienhonderddrieënzeventig, wonende te 5707 PN ----- Helmond, Walnoothof 14, gehuwd, zich legitimerende met de Nederlandse ---------- identiteitskaart nummer ITJF2PJ56. ----------
2. Mevrouw Hilde Antonia Gertruda Benders, geboren te Helmond op zevenentwintig september negentienhonderdtweeënzeventig, wonende te 5702 BC Helmond, Jan van Goyenlaan 26, gehuwd, zich legitimerende met de Nederlandse ---------- identiteitskaart met nummer IR01DLSF4. ----------

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ------- daarvoor de volgende statuten vast te stellen: ----------

Naam en Zetel ----------

Artikel 1 ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Speel Je Mee**. ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Helmond**. ----------

Doel ----------

Artikel 2 ----------

1. De stichting heeft ten doel: de stichting stelt zich ten doel het verzorgen van een -- cadeau bij een verjaardag / evenement voor kinderen met ouders die geven van -- een cadeau financieel niet of moeilijk kunnen opbrengen, alsmede het verrichten -- van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ----------
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het de stichting --- tracht haar doel te bereiken door het, onder randvoorwaarden, faciliteren van ------ speelgoed. ----------

Vermogen ----------

Artikel 3 ----------

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: ----------

a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; ----------
b. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; ----------
c. subsidies; ----------
d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; ----------
e. opbrengsten van activiteiten van de stichting; ----------
f. alle andere baten. ----------

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen ----------

Artikel 4 ----------

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders. ----------

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per kwartaal nog één vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn aftreden;
d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizenddertien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
   1. de comparante sub 1, voorzitter;
   2. de comparante sub 2, secretaris;
   3. de heer Marinus Cornelis Antonius van de Pol, geboren te Zoetermeer op vierentwintig juli negentienhonderd eenenzeventig, penningmeester.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van hen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.
Waarvan akte in minuut is verleden te Helmond op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparanten hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.
Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

mr. M.L. DIJKSTRA-OLLIHOEK
NOTARIS te HELMOND

Bijlage II: Samenvatting financieel verslag 2016: nader

Jaarstukken 2016

- Jaarrekening

Jaarrekening

- Balans
- Staat van baten en lasten
- Toelichting

Balans per 31 december 2016

(na resultaatbestemming)

	31.12.2016	31.12.2015
	€	€
ACTIEF		
VLOTTENDE ACTIVA		
Overige vorderingen en overlopende activa	6.883	1.031
Liquide middelen	14.131	15.337
	21.014	16.368

1

[1] Geen accountantscontrole toegepast

		31.12.2016		31.12.2015
		€		€
PASSIEF				
STICHTINGSKAPITAAL				
Overige reserve	20.364		13.451	
Bestemmingsreserve	-		1.500	
		20.364		14.951
KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA				
Overige schulden en overlopende passiva	650		1.417	
		650		1.417
		21.014		16.368

2

[2] Geen accountantscontrole toegepast

Staat van baten en lasten over 2016

		2016		2015
		€		€
Baten		8.654		19.661
Lasten				
Besteed aan doelstelling	8.203		4.500	
Kosten eigen fondswerving	177		377	
Kosten beheer	8.627		9.620	
Som der lasten		17.007		14.497
Tekort		-8.353		5.164
Bij: subsidie gemeente		13.766		-
Overschot		5.413		5.164
De bestemming van dit overschot vindt als volgt plaats:				
Toevoeging aan:				
Overige reserve	5.413		5.164	
Bestemmingsreserve	-		-	
Totaal		5.413		5.164

[3]

[3] Geen accountantscontrole toegepast

Toelichting

Algemeen

Doelstellingen

Het doel van Stichting Speel Je Mee, statutair gevestigd te Walnoothof 14, Helmond bestaat uit: Het verzorgen van een cadeau bij een verjaardag/evenement voor kinderen met ouders die geven van een cadeau financieel niet of moeilijk kunnen opbrengen.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Langlopende en kortlopende schulden
Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Vorderingen en overlopende activa

Van het totaal van de vorderingen en de overlopende activa heeft een bedrag van € - een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde huur	-	1.031
Nog te ontvangen subsidie gemeente 2015	6.883	-
	6.883	1.031
Liquide middelen		
NL59RABO0175889287	4.014	5.337
NL59RABO3160803066	10.032	10.000
Kas	85	-
	14.131	15.337

Stichtingskapitaal

Overige reserve

	2016	2015
	€	€
Stand per 1 januari	13.451	8.287
Toevoeging uit resultaatbestemming	5.413	5.164
Toevoeging uit bestemmingsreserve	1.500	-
Stand per 31 december	20.364	13.451

Bestemmingsreserve

Stand per 1 januari	1.500	1.500
Toevoeging aan resultaatbestemming	-1.500	-
Stand per 31 december	-	1.500

De bestemmingsdoelstelling vanuit het bestuur over 2016 (cursus website-bouw, aanleg internetverbinding en laptop) is niet gerealiseerd in 2016. Dit is ook niet langer meer een doelstelling van het bestuurd. Derhalve valt de bestemming vrij ten gunste van de overige reserve.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Door bestuur voorgeschoten kosten	-	60
Nog te betalen verbruikskosten huurruimte	-	707
Accountantskosten	650	650
	650	1.417

Bijlage III: uitreksel Kamer van Koophandel

Bericht van Registratie

```
Rechtspersoon:
Rechtsvorm                  :Stichting
Statutaire naam             :Stichting Speel Je Mee
Statutaire zetel            :Helmond
Adres                       :Walnoothof 14, 5707PN Helmond
Telefoonnummer(s)           :0633010430
Eerste inschrijving in het
 handelsregister            :28-11-2012
Akte van oprichting         :22-11-2012
Activiteit                  :het verzorgen van een cadeau bij een
                             verjaardag/evenement voor kinderen met ouders
                             die geven van een cadeau financieel niet of
                             moeilijk kunnen opbrengen
------------------------------------------------------------------------------
Bestuurder(s):

Naam                        :Benders, Hilde Antonia Gertruda
Geboortedatum en -plaats    :27-09-1972, Helmond
Infunctietreding            :22-11-2012
Titel                       :Secretaris
Bevoegdheid                 :Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
                             zie statuten)

Naam                        :Veltrop, Monique Louisa Martina Henrica
Geboortedatum en -plaats    :27-01-1973, Helmond
Infunctietreding            :22-11-2012
Titel                       :Voorzitter
Bevoegdheid                 :Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
                             zie statuten)

Naam                        :van de Pol, Marinus Cornelis Antonius
Geboortedatum en -plaats    :24-07-1971, Zoetermeer
Infunctietreding            :22-11-2012
Titel                       :Penningmeester
Bevoegdheid                 :Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
                             zie statuten)
```